

**Fondul European de Dezvoltare Regională
Program Sănătate**

RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fondul European de Dezvoltare Regională:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P2. Servicii de reabilitare, paliative și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Operațiune: PS_P2_RSO4.5_A4 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Titlu Apel: Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliative

Cod apel: PS/585/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4

Titlu Proiect: Construire și dotare Centru de îngrijiri paliative Sfântul Pantelimon, comuna Grosi, Satu Nou de Jos, Județul Maramureș

Cod proiect: 341396

Nr. inreg:/03.02.2026

APROB,
Reprezentant legal
Președinte
Tomoiaș Ilie

INVITAȚIE DE PARTICIPARE PENTRU ACHIZIȚIA DE

„Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginte de șantier pentru obiectivul „Spitalul de paliative Sf. Pantelimon” situat pe strada Pădurii f.n. în localitatea Satu Nou de Jos, jud. Maramureș, pentru implementarea proiectului „Construire și dotare Centru de îngrijiri paliative Sfântul Pantelimon, comuna Grosi, Satu Nou de Jos, județul Maramureș” Cod proiect 341396

Beneficiar: ASOCIAȚIA "FILANTROPIA MARAMUREȘEANĂ", cod fiscal 39351031, cu sediul în Municipiul Baia Mare, str. Avram Iancu nr.5, județul Maramureș, poștă electronică: filantropiamm@yahoo.com, în baza contractului de finanțare nr. 127888/30.10.2025, pentru implementarea proiectului „Construire și dotare Centru de îngrijiri paliative Sfântul Pantelimon, comuna Grosi, Satu Nou de Jos, județul Maramureș” Cod proiect 341396.

Cod CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor;

Valoarea estimată: 85.000 lei fără TVA, la care se adaugă 17.850,03 lei TVA, valoare totală de 102.850,03 lei cu TVA.

Procedura de achiziție: Achiziție directă conform Ordinului 1284/2016 modificat și completat prin Ordinul 1354/30.03.2023

Durata contractului de achiziție: până la data de 31 decembrie 2027, de la data semnării contractului și până la data efectuării recepției finale a lucrărilor, corelată cu durata contractului de execuție de lucrări. În cazul în care se va prelungi activitatea din cadrul contractului de finanțare, se poate prelungi și perioada de derulare a contractului de prestări servicii.

Valabilitate ofertă: Oferta va avea perioada de valabilitate de 30 zile, având caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Condiții contract:

Valoarea estimată nu poate fi depășită.

Se va încheia un contract de servicii, cu un singur operator economic.

Prețul contractului nu se ajustează rămâne fix pe toată perioada de derulare a acestuia.

Condiții de plată: Nu se vor face plăți în avans. Plata se va face în termen de maxim 60 zile de la înregistrarea facturii la Achizitor. Facturile se vor emite după semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție aferent serviciilor prestate pe baza raportului întocmit de către prestator.

Achiziția directă nefiind o procedură de atribuire nu se desfășoară o ședință publică de deschidere a ofertelor și nici nu se vor solicita completări ale documentelor lipsa. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate vor fi declarate inacceptabile și nu vor intra în evaluare.

Cerințe de eligibilitate:

Criteriu	Document solicitat
Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea de exercitare a activității profesionale	Certificat constatator sau echivalent emis de Oficiul Registrului Comerțului – în fotocopie, certificată pe proprie răspundere, de către reprezentantul legal al entității, cu mențiunea „conform cu originalul”. Se solicită ca ofertantul să aibă incluse în domeniile de activitate autorizate și pe cele care ce fac obiectul prezentei achiziții. Persoanele juridice/fizice străine vor demonstra îndeplinirea criteriilor cu înscrisuri eliberate de autoritățile competente din țara de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a Ofertelor.

Criterii adjudecare:

Prețul cel mai scăzut dintre ofertele care îndeplinesc cerințele tehnice solicitate în specificațiile tehnice.

Termen limită de primire oferte: 09.02.2026 ora 14,00

Informații suplimentare:

Operatorii economici sunt invitați să transmită oferta până la data de **09.02.2026 ora 14,00** prin email pe adresa: filantropiamm@yahoo.com sau se poate depune fizic la sediul Asociației Filantropia Maramureșeană, la adresa: Str. Avram Iancu, nr. 5, Loc. Baia Mare, Jud. Maramureș.

Informații suplimentare:

1. Oferta va cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele solicitate (Formular 1, 2 și 3) semnate de reprezentantul legal/împuternicitul ofertantului.
2. Autoritatea contractantă va selecta ofertele care respectă toate cerințele solicitate în specificațiile tehnice.
3. În cazul în care se depun oferte cu același preț, autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care câștigător va fi declarat ofertantul cu propunerea financiară cu prețul cel mai scăzut.
4. NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.
5. NU se acceptă oferte întârziate.
6. NU se acceptă oferte parțiale.

Anexă: Memoriu Tehnic de execuție

Manager de proiect,

Fodorut Vasile

Intocmit

CAIET DE SARCINI

1. DATE GENERALE DESPRE PROIECT

Titlul Proiect: Construire și dotare Centrul de îngrijiri paliative Sfântul Pantelimon, Comuna Groși, Satu Nou de Jos, Județul Maramureș, Cod proiect: 341396

Obiectivele proiectului:

Proiectul reprezintă o intervenție complexă, integrată și etapizată, având ca obiectiv principal dezvoltarea infrastructurii, sistemului de operare și capacității instituționale a asociației, astfel încât aceasta să poată funcționa, în termen legal, ca unitate sanitară cu paturi acreditată pentru furnizarea de servicii medicale paliative. Scopul final este ca, în maximum 12 luni de la finalizarea proiectului, asociația să fie acreditată oficial ca unitate sanitară cu paturi, devenind parte a rețelei funcționale de îngrijiri paliative din România, contribuind la realizarea obiectivelor strategice ale Planului Național de Combatere a Cancerului și ale Strategiei Naționale de Sănătate.

Amplasament: Comuna Groși, Satu Nou de Jos, Județul Maramureș

Beneficiar: Asociația Filantropia Maramureșeană

Autorizația de construire nr. 1/22.01.2026

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția de Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginte de șantier pentru obiectivul „Spitalul de paliatie Sf. Pantelimon” situat pe strada Pădurii f.n. în localitatea Satu Nou de Jos, jud. Maramureș, pentru implementarea proiectului „Construire și dotare Centrul de îngrijiri paliative Sfântul Pantelimon, comuna Groși, Satu Nou de Jos, Județul Maramures”, Cod proiect 341396.

3. SPECIFICATII TEHNICE MINIME

Conșiderații generale: Indicațiile din acest "Caiet de sarcini" stabilesc condițiile tehnice ce trebuie luate în considerare la Serviciul de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții

prin diriginte de șantier. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei.

Obligațiile și răspunderile dirigintelui de șantier (Prestatorului):

I. Obligații privind personalul:

Prestatorul are obligația să asigure personalul necesar urmăririi și verificării lucrărilor, având specializările și autorizările prevăzute de legislație, pentru lucrările care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Dirigintele de șantier va fi autorizat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de șantier actualizat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 277/2012.

Dirigintele de șantier va prezenta o copie după autorizația de diriginte de șantier din care să rezulte domeniul autorizat și valabilitatea.

Activitatea dirigintelui va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de Constructor;
- păstrarea demnității și reputației profesiei de diriginte de specialitate, indiferent de conjunctura situațiilor și a presiunilor la care acesta poate fi expus;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Prin serviciile pe care le prestează pentru obiectivul de investiții „Spitalul de paliatie Sfântul Pantelimon”, dirigintele de șantier are obligația de a oferi către Asociația Filantropia Maramureșeană, garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile contractului, prevederile legale în vigoare și reglementările tehnice în vigoare și că va accepta la plată numai lucrările real executate și de calitate.

Prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea lucrărilor, prezența personalului său la locul de execuție a lucrărilor.

Dirigintele de șantier (prestatorul) va aplica ștampila alături de semnătura proprie pe toate documentele pe care are obligația să le întocmească și să le verifice. Activitatea dirigintelui de șantier/modul de prestare al serviciului, vor fi urmărite și verificate de reprezentantul Asociației Filantropia Maramureșeană, desemnat în acest sens.

Dirigintele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

II. Obligații privind asigurarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. studiază caietul de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
2. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
7. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

8. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
9. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
10. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
11. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
12. preia documentele de la constructor și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
13. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier;
14. dispune dezvelirea lucrărilor care au fost acoperite fără a fi verificate și recepționate;
15. dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant și informează în acest sens Asociația Filantropia Maramureșeană;
16. în cazul în care dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligația de a întocmi rapoarte de neconformitate în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora, măsurile de remediere și termenul maxim de remediere. Nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
17. măsoară lucrările ce devin ascunse odată cu recepționarea acestora. Procesele verbale de lucrări ascunse, în copie, se vor atașa obligatoriu la măsurătoare (atasament);
18. întocmește Jurnalul de Șantier al lucrării, în care va înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea să apară cu privire la execuția lucrărilor. În jurnalul de șantier, dirigintele de șantier va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații: condiții atmosferice, întreruperea lucrului datorită condițiilor meteorologice nefavorabile, programul de lucru, numărul personalului care lucrează pe șantier, materialele incorporate în lucrări, utilajele defecte, testele efectuate, eșantioanele trimise, evenimentele neprevăzute apărute, date detaliate referitoare la toate elementele care

sunt verificate (lucrările terminate, cantitățile reale, materialele incorporate în lucrare), obstacole și dificultăți întâlnite de executant în execuția lucrărilor pe parcursul execuției, precum și ordinele sau dispozițiile verbale date executantului. Jurnalul de șantier va fi prezentat Asociației Filantropia Maramureșeană ori de câte ori va fi solicitat și va fi cuprins în Cartea Tehnică;

19. verificarea cantităților suplimentare la categoriile de lucrări existente în ofertă, precum și la categoriile de lucrări noi similare, introduse prin Dispozițiile de șantier după aprobarea prealabilă în scris a acestor lucrări de către Asociația Filantropia Maramureșeană;

20. însușirea ofertei tehnice și financiare a executantului, elaborată pentru lucrarea în cauză, necesară pentru verificarea execuției și a decontării lucrărilor;

21. verifică și certifică în numele Asociației Filantropia Maramureșeană, prin semnătură proprie și ștampilă, situațiile de lucrări aferente lucrărilor executate lunar de către executant, întocmite în baza ofertei acceptate și a măsurătorilor efectuate și acceptate și le înaintează Asociației Filantropia Maramureșeană spre însușire. Măsurătorile, situațiile de lucrări, se vor verifica la datele stabilite de comun acord între prestator, executant și Asociația Filantropia Maramureșeană. Dirigintele de șantier are obligația de a verifica utilizarea de către executant la elaborarea situațiilor de lucrări și a atașamentelor, formularele stabilite de către Asociația Filantropia Maramureșeană. Măsurătorile (atașamentele) vor fi cuprinse inclusiv în Cartea tehnică a construcției;

22. răspunde de corectitudinea cantităților, prețurilor unitare, valorilor și calculelor din situațiile de lucrări;

23. în cazul în care situațiile de lucrări, atașamentele (măsurătorile), nu sunt corecte, complete, conțin articole de lucrări care nu s-au executat sau care deși sunt prevăzute în ofertă nu sunt necesare a se executa și nu sunt semnate conform celor solicitate, Asociația Filantropia Maramureșeană nu va accepta la plată factura dirigintelui de șantier;

24. însușirea graficului de execuție fizic și valoric al lucrărilor executantului;

25. are obligația de a urmări derularea lucrărilor conform graficului de execuție fizic și valoric elaborat de executant și aprobat de Asociația Filantropia Maramureșeană, astfel încât lucrările să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficul de execuție fizic și valoric se consideră date contractuale. În acest sens, dirigintele de șantier va solicita executantului elaborarea graficului de execuție fizic și valoric de detaliu, îl va verifica și aviza.

Graficul va avea un format concis și va fi refăcut lunar și ori de câte ori va fi necesar astfel încât să indice modul de abordare a execuției lucrărilor pentru finalizarea acestora în termenul prevăzut în contractul de execuție. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile executantului, graficul de execuție propus, dirigintele de șantier are obligația de a notifica executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa în scris Asociația Filantropia Maramureșeană asupra măsurilor de remediere, recuperare propuse de executant și aprobate de către dirigintele de șantier. Graficul de execuție fizic și valoric de detaliu va fi înaintat Asociației Filantropia Maramureșeană, spre știință;

26. va informa Asociația Filantropia Maramureșeană în scris, lunar, cu privire la stadiile fizice și valorice realizate de executant conform graficului de execuție aprobat;

27. la cererea Asociației Filantropia Maramureșeană, dirigintele de șantier va pune la dispoziție datele solicitate cu privire la stadiul fizic al lucrărilor și încadrarea în graficul de execuție al acestora și orice date cu privire la lucrare, doar cele menționate în caietul de sarcini, în cel mult două zile lucrătoare de la solicitare;

28. urmărește ca executantul să îndepărteze orice fel de darâmături, molozuri sau lucrări provizorii care nu mai sunt necesare;

29. asigură imagini foto cu starea inițială, pe parcursul execuției lucrărilor, cât și la finalizarea lucrărilor.

La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și contrasemnează actele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție.

III. Obligații în perioada de garanție a lucrărilor oferită de către executant:

1. va efectua inspecții periodice, inspecții ce vor fi materializate într-un raport de inspecție care va face parte integrantă din Cartea tehnică a construcției;

2. urmărește rezolvarea defectelor/problemelor apărute în perioada de garanție care se dovedesc a fi din vina executantului, atât cele constatate cu ocazia inspecțiilor cât și cele semnalate de Asociația Filantropia Maramureșeană;

3. în cazul în care executantul nu-și va respecta obligațiile, dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât constructorul cât și Asociația Filantropia Maramureșeană, propunerea sa de a se executa remedierile de către un alt constructor, cheltuiala fiind suportată de executant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate;

4. va notifica executantul cu privire la defectele/problemele apărute din vina lui, în vederea rezolvării acestora.

5. lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la terminarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional și realizat la un nivel superior a calității execuției;

6. serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate o dată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție) a lucrărilor și predarea către beneficiar a următoarelor documente:

- cartea tehnică a construcției;
- actele de recepție;
- documentația tehnică și economică a construcției.

IV. Alte responsabilități:

1. prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor și responsabilităților precizate;

2. prestatorul/Dirigintele de șantier răspunde față de Asociația Filantropia Maramureșeană pentru serviciul prestat/urmărirea și verificarea realizării lucrărilor la obiectivul de investiții care face obiectului prezentului caiet de sarcini;

3. prestatorul/Dirigintele de șantier răspunde pentru calitatea lucrărilor urmărite verificate și confirmate prin semnătura și ștampila proprie. De asemenea, are obligația de a da lămuriri și explicații ori de câte ori organele de control solicită Asociației Filantropia Maramureșeană lămuriri și explicații cu privire la acestea;

4. dirigintele de șantier (prestatorul) răspunde, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții;

5. dirigintele de șantier (prestatorul) își va asuma răspunderea financiară în fața Asociației Filantropia Maramureșeană, în următoarele circumstanțe:

- calitatea lucrărilor este sub cerințele caietului de sarcini și dirigintele de șantier ar fi putut să le îmbunătățească prin acțiuni de implicare directă;
- se descoperă nereguli severe imputabile dirigintelui de șantier, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru Asociația Filantropia Maramureșeană.

Daunele financiare produse Asociației Filantropia Maramureșeană din vina dirigintelui de șantier se acoperă de către dirigintele de șantier.

Dirigintele de șantier/prestatorul are obligația ca după recepția la terminarea lucrărilor să predea Asociației Filantropia Maramureșeană toate documentele care i-au fost puse la dispoziție de către Asociația Filantropia Maramureșeană.

COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Dirigintele de șantier are responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu una, sau toate părțile menționate.

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor cu beneficiarul, proiectantul și executantul, iar discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței. Dirigintele de șantier va întocmi și prezenta beneficiarului un raport lunar al activității desfășurate, precum și un raport la terminarea lucrărilor și respectiv un raport final la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Raportul de activitate lunar va conține detalierea lucrărilor executate în luna raportată, comparativ cu graficul de execuție aprobat și va descrie stadiul curent al lucrărilor, din punct de vedere fizic și valoric. Se vor face inclusiv referiri la asigurarea calității lucrărilor, la monitorizarea decontărilor și modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate.

Raportul la terminarea lucrărilor va cuprinde:

- a) detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- b) detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări;
- c) un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

Raportul final va cuprinde informații cu privire la modul în care s-a comportat construcția în perioada de garanție a lucrărilor, intervenții solicitate de către beneficiar/dirigințe, modul de soluționare a acestora de către Antreprenor. Raportul final va cuprinde un capitol special dedicat recepției finale a lucrărilor.

Durata contractului:

Durata de prestare a serviciului de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin dirigințe de șantier pentru obiectivul de investiții „Spitalul de paliatie Sfântul Pantelimon” situat pe strada Pădurii f.n. în localitatea Satu Nou de Jos, jud. Maramureș este de la data semnării contractului și până la data efectuării recepției finale a lucrărilor, corelată cu durata contractului de execuție de lucrări:

- pe perioada execuției lucrărilor, de la data emiterii ordinului de începere și până la Recepția la terminarea lucrărilor, incluzând semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor;
- pe perioada de garanție a lucrărilor, până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

Contractul de servicii se consideră încheiat după recepția lucrărilor executate conform contractelor de execuție, la care va participa și prestatorul, dar numai după completarea Cărții tehnice cu documentele încheiate conform prevederilor legale.

Plata serviciilor:

Plata serviciilor prestate de către prestator se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție a lucrărilor, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări acceptate (lucrări real executate și confirmate) de către Asociația Filantropia Maramureșeană.

Plata serviciilor se va face procentual trimestrial, conform Formular F6 – Graficul General de Realizare a Investiției Publice.

Formular 1

OPERATOR ECONOMIC/OFFERTANT

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, în calitate de Ofertant la procedura de atribuire a contractului de servicii având ca obiect „**Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin dirigenție de șantier pentru obiectivul „Spitalul de paliativitate Sf. Pantelimon” situat pe strada Pădurii f.n. în localitatea Satu Nou de Jos, jud. Maramureș, pentru implementarea proiectului „Construire și dotare Centru de îngrijiri paliative Sfântul Pantelimon, comuna Groși, Satu Nou de Jos, județul Maramureș” Cod proiect 341396**” declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13 și 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul, declar că voi informa imediat Beneficiarul – Asociația Filantropia Maramureșeană, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Asociația Filantropia Maramureșeană are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Nume și prenume reprezentant legal

Semnătură

Formular 2
OPERATOR ECONOMIC/OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din
Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind
normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Subsemnatul(a),, în calitate de, referitor la achiziția de servicii având ca obiect **„Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginte de șantier pentru obiectivul „Spitalul de paliatie Sf. Pantelimon” situat pe strada Pădurii f.n. în localitatea Satu Nou de Jos, jud. Maramureș, pentru implementarea proiectului „Construire și dotare Centru de îngrijiri paliative Sfântul Pantelimon, comuna Groși, Satu Nou de Jos, județul Maramureș” Cod proiect 341396**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situațiile descrise la art. 61 alin. (3) privind conflictul de interese din Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Subsemnatul(a),, declar ca voi informa imediat Asociația Filantropia Maramureșeană dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de Management are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Nume și prenume reprezentant legal
Semnătură



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Formular 3
OPERATOR ECONOMIC/OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

CUI:

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARĂ

Achiziția de servicii având ca obiect „Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginte de șantier pentru obiectivul „Spitalul de paliție Sf. Pantelimon” situat pe strada Pădurii f.n. în localitatea Satu Nou de Jos, jud. Maramureș, pentru implementarea proiectului „Construire și dotare Centru de îngrijiri paliative Sfântul Pantelimon, comuna Groși, Satu Nou de Jos, județul Maramureș” Cod proiect 341396

Nr. Crt	Produs / serviciu	Cant	Preț unitar lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA	Valoare totală lei cu TVA
1	Servicii de de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginte de șantier pentru obiectivul „Spitalul de paliție Sf. Pantelimon” situat pe strada Pădurii f.n. în localitatea Satu Nou de Jos, jud. Maramureș, pentru implementarea proiectului „Construire și dotare Centru de îngrijiri paliative Sfântul Pantelimon, comuna Groși, Satu Nou de Jos, județul Maramureș” Cod proiect 341396	1			
	Valoare totală				

Valabilitatea ofertei 30 zile calendaristice

Declar că îndeplinesc toate condițiile menționate în Invitația de Participare și prin transmiterea ofertei financiare ne asumăm să respectăm toate specificațiile minime solicitate prin Invitația de Participare.

Data completării

Nume și prenume reprezentant legal

Semnătură



CENTRUL DE ÎNGRIJIRI PALIATIVE
SFÂNTUL PANTELIMON

Titlu proiect: “Construire și dotare Centru de îngrijiri paliative Sfântul Pantelimon, comuna Groși, Satu Nou de Jos, Județul Maramureș”
Cod proiect: PS/585/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A/341396
Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Sănătate 2021–2027



Asociația Filantropică
Sf. Ierarch Iosif Mărturisitorul